

Договор

(Публичная оферта, размещаемая на сайте visa4you.by)

Республика Беларусь, г. Минск

Индивидуальный предприниматель Наливайко Дмитрий Леонидович (УНП 691804853, юридический адрес: 220125, Республика Беларусь, д. Копище, ул. Н. Михайлашева, 5-1, р/с: BY41ALFA30132500330010270000 в ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск, ул. Сурганова, 43-47, СВИФТ: ALFABY2X), именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации № 691804853 от 03.10.2019г., публикует настоящий Договор, являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, именуемого в дальнейшем **Заказчик**, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг **Исполнителем** (акцепт оферты).

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора (публичной оферты) **Заказчиком** считается предоставление **Исполнителю** документов и (или) ксерокопий, отсканированных изображений, фото документов и сведений, необходимых **Исполнителю** для оказания услуг. Документы и (или) ксерокопии, отсканированные изображения, фото документов и сведения могут быть предоставлены **Заказчиком** как лично в офисе **Исполнителя**, так и посредством электронной почты или мессенджеров (Viber, Telegram и др.).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по оформлению документов для получения визы иностранного государства (далее – виза), а **Заказчик** обязуется оплатить данные услуги **Исполнителя** (далее – услуги).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

- 2.1.1. подготовить документы для получения визы в соответствии с требованиями, установленными консульским учреждением или дипломатическим представительством иностранного государства (далее – консульское учреждение). Перечень документов, которые оформляет **Исполнитель**, указан в соответствующем разделе на сайте visa4you.by;
- 2.1.2. предоставить информацию о порядке получения визы, установленном консульским учреждением на момент передачи **Заказчику** подготовленного пакета документов;
- 2.1.3. по соглашению сторон, в случае необходимости, сопроводить **Заказчика** в консульское учреждение при подаче документов для получения визы;
- 2.1.4. Обеспечить полную конфиденциальность передаваемой **Заказчиком** информации.

2.2. **Исполнитель** имеет право:

- 2.2.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;
- 2.2.2. при оказании услуг **Исполнитель** вправе запрашивать у **Заказчика** документы и (или) ксерокопии, отсканированные изображения, фото документов и сведения, необходимые **Исполнителю** для оказания услуг;
- 2.2.3. не принимать документы и (или) ксерокопии, отсканированные изображения, фото

документов и сведения, предоставляемые **Заказчиком**, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;

2.2.4. не оказывать услуги, если **Заказчик** не исполняет свои обязательства по Договору;

2.2.5. не передавать **Заказчику** подготовленные документы для получения визы, если **Заказчик** не исполняет свои обязательства по Договору;

2.2.6. досрочно оказывать услуги.

2.3. **Заказчик** обязуется:

2.3.1. предоставить **Исполнителю** документы и (или) ксерокопии, отсканированные изображения, фото документов и достоверные сведения, необходимые **Исполнителю** для оказания услуг. Перечень необходимых от **Заказчика** документов и сведений указан в соответствующем разделе на сайте visa4you.by;

2.3.2. незамедлительно информировать **Исполнителя** об изменениях в сведениях и документах, предоставленных **Заказчиком**;

2.3.3. в полном объеме и своевременно оплачивать стоимость услуг **Исполнителя**;

2.3.4. получить готовый пакет документов лично в офисе **Исполнителя** либо в электронном виде посредством электронной почты с последующей самостоятельной печатью.

2.4. **Заказчик** имеет право:

2.4.1. получать информацию от **Исполнителя** о ходе оказания услуг;

2.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до его окончания (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения **Исполнителю** фактически понесенных им расходов в размере 50% от полной стоимости услуг.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Прейскурантом стоимости услуг **Исполнителя**, размещённым на сайте visa4you.by, и действующим на момент акцепта настоящего договора **Заказчиком**.

3.2. **Заказчик** оплачивает услуги по факту их исполнения.

3.3. Оплата производится не позднее последнего числа месяца, в котором была оказана услуга по подготовке документов для получения визы.

3.4. Оплата стоимости услуг производится **Заказчиком** одним из следующих способов:

3.4.1. наличными денежными средствами в кассу **Исполнителя**;

3.4.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка **Исполнителя**. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** оплачивает **Заказчик**, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**;

3.4.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств **Заказчиком** **Исполнителю** является факт поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.5. В случае надлежащего исполнения обязательств **Исполнителем**, но не выдачи **Заказчику** визы консульским учреждением, **Исполнитель** удерживает 100% оплаты стоимости услуг.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг указан в соответствующем разделе на сайте visa4you.by.

4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предоставления **Заказчиком** лично в офисе **Исполнителя** либо посредством электронной почты или мессенджеров (Viber, Telegram и др.) документов и (или) ксерокопий, отсканированных изображений, фото документов и

достоверных сведений, необходимых **Исполнителю** для оказания услуг (п.2.3.1 Договора).

4.3. По окончании подготовки документов для получения визы **Исполнитель** уведомляет об этом **Заказчика** по телефону либо посредством электронной почты или мессенджеров (Viber, Telegram и др.). С этого момента услуги считаются оказанными.

4.4. Оказание услуг **Исполнителем** не сопровождается созданием акта выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Заказчика:

5.1.1. **Заказчик** проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержку документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются неисполнением обязательств **Исполнителем**, оказанные услуги подлежат оплате.

5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за последствия, возникшие в результате неверно предоставленных **Заказчиком** данных, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения правопорядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны **Заказчика**, которые привели к отказу в выдаче визы или сокращению срока действия визы;

5.2.2. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** в случаях отказа консульских учреждений в выдаче визы или сокращения срока действия визы по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, изменения сроков рассмотрения документов и выдачи визы, запроса дополнительных документов и сведений, приглашения **Заказчика** на личное собеседование в консульское учреждение, а также изменения размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения;

5.2.3. **Исполнитель** не несет ответственности как за купленные **Заказчиком** билеты и заранее оплаченное проживание в отелях, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа в выдаче визы, сокращения срока действия визы, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты начала действия визы по инициативе консульских учреждений;

5.2.4. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** в случае отказа **Заказчику** во въезде в иностранное государство по полученной визе со стороны таможенных служб, служб пограничного контроля либо иных официальных органов иностранного государства;

5.2.5. **Исполнитель** не несет ответственности, если **Заказчик** по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.3. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текстов и документов, полученных посредством таких средств связи как телефон, электронная почта, мессенджеры (Viber, Telegram и др.).

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнения, землетрясения, военные действия, нормативные акты органов государственной власти и управления, другие обстоятельства возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства).

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления

известить о них в письменной форме другую сторону. Срок исполнения сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор (публичная оферта) считается заключенным и действует с момента предоставления **Заказчиком** документов и (или) ксерокопий, отсканированных изображений, фото документов и достоверных сведений, необходимых **Исполнителю** для оказания услуг (п.2.3.1 Договора), до исполнения сторонами своих обязательств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При разрешении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке (во внесудебном порядке). Претензия **Заказчика** должна быть рассмотрена **Исполнителем** в течение 30 (Тридцати) календарных дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством таких средств связи как телефон, электронная почта, мессенджеры (Viber, Telegram и др.), за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.